



## Ministero dell'istruzione e del merito

**Istituto Comprensivo Statale "Pietro Vanni"**  
Via Carlo Cattaneo 9 – 01100 Viterbo - tel. 0761304871  
CM VTIC83200D – CF 80019430562 – Cod. Univoco UF5G8P  
Mail [vtic83200d@istruzione.it](mailto:vtic83200d@istruzione.it); PEC [vtic83200d@pec.istruzione.it](mailto:vtic83200d@pec.istruzione.it);  
Sito Web: <https://www.icvanniviterbo.edu.it/>

I. C. S. "PIETRO VANNI"-VITERBO  
Prot. 0012165 del 24/06/2024  
VI-2 (Uscita)

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo OnLine  
Ad Amministrazione Trasparente  
Alla Piattaforma PNRR Futura

### FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023)

Titolo del progetto: "V@nnINform@zione"

Codice del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35120

CUP: D84D23004060006

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA -  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -  
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale  
scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLE CANDIDATURE RELATIVE ALLA SELEZIONE INTERNA PER INCARICO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO E GESTIONALE AL DS E AL DSGA, FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEI LABORATORI SUL CAMPO: CODING PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA CON USO DELL'IPAD; LABORATORIO SCIENTIFICO PER SCUOLA PRIMARIA; LABORATORIO SCIENTIFICO PER SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO.**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Visto** il regolamento di Contabilità di cui al DI n. 129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107", che tra l'altro, attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

**Visto** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

Pag. a





- Visto** il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 6 agosto 2021, relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- Vista** la legge 10 gennaio 2024, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026";
- Visto** il decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- Rilevato** che l'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 del PNRR, è stato finanziato per complessivi euro 800.000.000,00, di cui euro 166.770.000,00 quale quota relativa ai "progetti in essere" di cui al citato decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021;
- Visto** il D.M. n. 66 del 12 Aprile 2023 recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU";
- Vista** la Nota Ministeriale prot. AOOGABMI 141549 del 7 Dicembre 2023 dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito che ha diramato le Istruzioni operative;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Vista** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Vista** la Delibera n. 80 del Consiglio d'Istituto del 18 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/25;
- Vista** la Delibera n. 80 del Consiglio d'Istituto del 18/12/2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2023/24;
- Vista** la delibera di approvazione del Programma Annuale 2024 del Consiglio d'Istituto n. 106 del 24 gennaio 2024;
- Visto** il Contratto Integrativo d'Istituto a.s 2023/2024 in merito ai criteri di accesso alle risorse di cui trattasi;



**Vista** la delibera n. 85 del Collegio Docenti del 18/12/2023 con la quale è stata deliberato il progetto da presentare per la candidatura PNRR Formazione Docenti Decreto Ministeriale 66/2023;

**Vista** la delibera n. 89 del Consiglio d'Istituto del 18/12/2023 con la quale è stato approvato il progetto da presentare per la candidatura PNRR Formazione Docenti Decreto Ministeriale 66/2023;

**Vista** la delibera n. 92 del Collegio Docenti del 29/02/2024 di approvazione e realizzazione del Progetto "V@nniNform@zione";

**Vista** la delibera n. 113 del Consiglio d'Istituto del 04/03/2024 di approvazione e realizzazione del Progetto "V@nniNform@zione";

**Visto** l'inoltro della candidatura, prot. n. 1762 del 30/01/2024;

**Visto** l'accordo di concessione prot. AOOGABMI/0021642 del 18/02/2024 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica I.C. "Pietro Vanni" per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "V@nniNform@zione", CUP D84D23004060006, identificativo progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-35120, protocollo interno n. 4713 del 11/03/2024, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 66/2023 Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**Tenuto conto** dell'assegnazione all'Istituto Comprensivo "Pietro Vanni" del finanziamento di euro 48.707,68 per lo svolgimento del progetto "V@nniNform@zione", CUP D84D23004060006, identificativo progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-35120, protocollo interno n. 4713 del 11/03/2024, finanziato nell'ambito del decreto del Ministero dell'istruzione 66/2023 e dall'Unione Europea Next Generation EU;

**Visto** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5677 del 22/03/2024 del progetto "Investimento M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale – D.M. n. 66/2023 – Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35120 - CUP: D84D23004060006" - Aggregato A3.21;

**Vista** la determina di avvio formale delle procedure per il D.M. 66/2023 Ns. prot. n. 5688 del 23/03/2024;

**Vista** la determina di nomina RUP per la misura "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. 66/2023) con Ns. Prot. 5689 del 23/03/24;

**Vista** la dichiarazione di insussistenza incompatibilità del RUP per la misura "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. 66/2023), Ns. Prot. 5690 del 23/03/24;

**Vista** la disseminazione relativa a informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione finanziamenti di progetti a valere PNRR per la misura "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. 66/2023), Ns. Prot. 5691 del 23/03/2024;

**Considerata** la necessità, nell'ambito del progetto "V@nniNform@zione", CUP D84D23004060006, per i primi 3 corsi in avvio ossia i laboratori sul campo inerenti coding per la scuola dell'infanzia con uso dell'ipad; laboratorio



scientifico per scuola primaria; laboratorio scientifico per scuola secondaria, di avvalersi di n. 1 [UNA] figura professionale interna, nel ruolo di supporto tecnico operativo e gestionale al DS e al DSGA;

**Dato Atto** che tali attività non rientrano nel funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del Personale dell'istituzione scolastica;

**Considerata** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**Ritenuto** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Maria Cristina BALEANI, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**Visto** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**Considerato** che la Dott.ssa Maria Cristina BALEANI ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**Visto** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**Visto** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**Visto** il Decreto di avvio della selezione, prot. n. 11695 del 16/06/2024, e l'avviso di selezione, prot. n. 11696 del 16/06/2024;

**Vista** l'unica candidatura pervenuta da parte della dott.ssa BELLACIMA CLAUDIA, prot. 11707 del 17/06/2024;

**Preso atto** delle tematiche del progetto da realizzare;

**Visti** i titoli e le caratteristiche richiesti dall'avviso con annessa griglia di valutazione degli stessi;

**Visto** l'avviso di selezione sopra citato con l'assegnazione all'esperto individuato di n. 45 ore al costo di seguito indicato:  
COSTO ORARIO lordo dipendente: 19,25 € - docente e/o 14,50 € - ATA  
COSTO ORARIO lordo Stato: 25,54 € - docente e/o 19,24 € - ATA;

Visto il provvedimento di capacità valutativa del Dirigente prot. n. 12164 del 24 giugno 2024;

Vista la candidatura pervenuta, completa di tutti gli allegati;

## COMUNICA

Che in data odierna ha proceduto alla valutazione del CV dell'unica candidatura pervenuta entro i termini fissati dall'avviso per l'affidamento di cui sopra.



E' pervenuta la seguente candidatura:

1. CLAUDIA BELLACIMA, prot. 11707 del 17/06/2024.

Il CV della candidata è coerente con quanto richiesto rispetto alle competenze necessarie per espletare l'incarico di Supporto tecnico, operativo e gestionale a DS e DSGA nell'ambito dell'avvio dei tre laboratori di formazione sul campo (Coding con uso dell'iPad per i docenti della scuola dell'infanzia; Laboratorio scientifico per i docenti delle scuole primaria e secondaria di primo grado).

Alla candidatura pervenuta, sulla base dei criteri di valutazione approvati dal Consiglio d'Istituto, è stato assegnato il seguente punteggio:

Dott.ssa Claudia Bellacima 53 punti.

Si determina pertanto il seguente affidamento:

**Claudia Bellacima supporto tecnico, operativo e gestionale a DS e DSGA nell'ambito dell'avvio dei tre laboratori di formazione sul campo (Coding con uso dell'iPad per i docenti della scuola dell'infanzia; Laboratorio scientifico per i docenti delle scuole primaria e secondaria di primo grado) per n. 45 [QUARANTACINQUE] ore.**

I compiti da portare a termine sono i seguenti:

1. Verifica documentazione di adesione ai percorsi/laboratori
2. Verifica delle presenze in piattaforma e della regolare gestione delle firme per formatori esperti e tutor
3. Apertura dei percorsi
4. Verifica del calendario ed eventuale revisione in caso di slittamento delle date
5. Preparazione delle indicazioni per esperti e tutor per la stesura delle relazioni finali
6. Controllo delle ore di presenza degli alunni in vista dell'emissione degli attestati
7. Realizzazione dei moduli per verificare il gradimento da parte dei docenti partecipanti
8. Analisi dei risultati dei moduli
9. Redazione di capitolati e disciplinari per eventuali acquisti da effettuare con i costi indiretti legati ai tre laboratori
10. Aggiornamento di DS e DSGA per tutte le fasi dei progetti.

Il presente provvedimento è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof.ssa Maria Cristina Baleani**  
(F.to digitalmente)