



## Ministero dell'istruzione e del merito

**Istituto Comprensivo Statale "Pietro Vanni"**

Via Carlo Cattaneo 9 – 01100 Viterbo - tel. 0761304871

CM VTIC83200D – CF 80019430562 – Cod. Univoco UF5G8P

Mail [vtic83200d@istruzione.it](mailto:vtic83200d@istruzione.it); PEC [vtic83200d@pec.istruzione.it](mailto:vtic83200d@pec.istruzione.it);

Sito Web: <https://www.icvanniviterbo.edu.it/>

I. C. S. "PIETRO VANNI"-VITERBO  
Prot. 0006107 del 29/03/2024  
VI-2 (Uscita)

*Agli Atti  
All'Albo OnLine  
Ad Amministrazione Trasparente  
Al DSGA*

### LETTERA DI INCARICO AL DSGA PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 del DLGS 165/2001

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

Titolo del progetto: "V@nniNform@zione"

Codice del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35120

CUP: D84D23004060006

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA -  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -  
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale  
scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che: L'Istituto Comprensivo "Pietro Vanni" attua azioni nell'ambito del progetto "V@nniNform@zione": Piano Nazionale di ripresa e resilienza— Missione 4 Istruzione e Ricerca — Componente 1 - potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università — Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)
- PRESO ATTO** che: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.





**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al Dirigente Scolastico finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO MARIA CRISTINA BALEANI INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA

Cognome e Nome	Paola Guerrini
Codice fiscale/ Partita IVA	GRRPLA75L71M0820
Qualifica	DSGA

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

Tipologia spesa	Num. ore	COSTO ORARIO lordo dipendente	COSTO ORARIO lordo Stato	Importo Lordo dipendente/Imponibile	Importo Lordo Stato/Tot. Fattura
Supporto tecnico e organizzativo al Dirigente Scolastico	36	20,35 €	27,00 €	732,6 €	972 €

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

Viterbo 29 /03/2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Maria Cristina BALEANI  
(firmato digitalmente)

Pag. 2 a 2

