

**Ministero dell'istruzione e del merito****Istituto Comprensivo Statale "Pietro Vanni"**

Via Carlo Cattaneo 9 – 01100 Viterbo - tel. 0761304871

CM VTIC83200D – CF 80019430562 – Cod. Univoco UF5G8P

Mail vtic83200d@istruzione.it; PEC vtic83200d@pec.istruzione.it;

Sito Web: <https://www.icvanniviterbo.edu.it/>

I. C. S. "PIETRO VANNI"-VITERBO
Prot. 0019272 del 25/10/2024
VI-2 (Entrata)

Agli Atti

Ad Albo On Line

Al sito web

Ad Amministrazione Trasparente

Alla Piattaforma PNRR FUTURA

Alla docente TONIZZA ELISA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - Azioni di potenziamento delle competenze
STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) finanziato dall'Unione Europea *Next Generation EU*

Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Linea di intervento B: "Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento".

Titolo Progetto: "SMILE4@II: SteM e IngLesE per tutti"**CODICE CUP: D84D23003470006****CODICE PROGETTO: VTIC83200D - M4C1I3.1- 2023- 1143- P- 30356****CODICE AVVISO/DECRETO - M4C1I3.1-2023-1143**

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE AVENTE AD OGGETTO IL SUPPORTO TECNICO, OPERATIVO E GESTIONALE A DS E DSGA PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE DI ALUNNI E DOCENTI.

L'Istituto scolastico "PIETRO VANNI", C.F. n. 80019430562, con sede legale in VITERBO, alla via CARLO CATTANEO 9, in persona della Dott.ssa MARIA CRISTINA BALEANI, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,



**Ministero dell'istruzione e del merito****Istituto Comprensivo Statale "Pietro Vanni"**

Via Carlo Cattaneo 9 – 01100 Viterbo - tel. 0761304871

CM VTIC83200D – CF 80019430562 – Cod. Univoco UF5G8P

Mail vtic83200d@istruzione.it; PEC vtic83200d@pec.istruzione.it;

Sito Web: <https://www.icvanniviterbo.edu.it/>**VISTI**

- § il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di 14 incarichi individuali aventi ad oggetto il supporto tecnico, operativo e gestionale a DS e DSGA per la realizzazione dei percorsi formativi per il potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche di alunni e docenti, n. prot. 18121 del 12/10/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- § l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 18123 del 12/10/2024;
- § il verbale della selezione, svolta in data 22/10/2024, acquisito con prot. n. 18994 del 22/10/2024, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto di convocazione n. 18967, del 22/10/2024;
- § il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive per le posizioni di Supporto tecnico, operativo e gestionale a DS e DSGA per tutti i percorsi di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche di alunni e docenti, acquisito con prot. n. 19065 del 23/10/2024, redatto in quanto sono pervenute all'Istituzione Scolastica candidature in numero inferiore al numero dei posti messi a bando;
- § il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 19196 del 24/10/2024;

PREMESSO CHE

- § come chiarito nell'Avviso di selezione per il reclutamento di Supporto tecnico, operativo e gestionale a DS e DSGA per i percorsi di formazione finalizzati al potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche degli alunni e dei docenti, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO TECNICO, OPERATIVO E GESTIONALE A DS E DSGA NELLA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI DI FORMAZIONE FINALIZZATI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE DEGLI ALUNNI E DEI DOCENTI" (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- § tra il personale ATA interno dell'Istituto si è resa disponibile una unità di Assistente Amministrativo che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;



**Ministero dell'istruzione e del merito****Istituto Comprensivo Statale "Pietro Vanni"**

Via Carlo Cattaneo 9 – 01100 Viterbo - tel. 0761304871

CM VTIC83200D – CF 80019430562 – Cod. Univoco UF5G8P

Mail vtic83200d@istruzione.it; PEC vtic83200d@pec.istruzione.it;

Sito Web: <https://www.icvanniviterbo.edu.it/>

- § la Sig.ra TONIZZA ELISA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- § l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 19196 del 24/10/2024;
- § non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a TONIZZA ELISA l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO TECNICO, OPERATIVO E GESTIONALE A DS E DSGA NELLA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI DI FORMAZIONE FINALIZZATI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE DEGLI ALUNNI E DEI DOCENTI, avente ad oggetto le attività di supporto a DS e DSGA, nell'ambito del progetto "SMILE4@II: SteM e IngLesE per tutti", CODICE CUP: D84D23003470006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività di supporto tecnico, operativo e gestionale a DS e DSGA, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 50 ore, a decorrere dalla data di nomina e fino alla conclusione del progetto, fissata ad ora al 15/05/2025.



**Ministero dell'istruzione e del merito****Istituto Comprensivo Statale "Pietro Vanni"**

Via Carlo Cattaneo 9 – 01100 Viterbo - tel. 0761304871

CM VTIC83200D – CF 80019430562 – Cod. Univoco UF5G8P

Mail vtic83200d@istruzione.it; PEC vtic83200d@pec.istruzione.it;

Sito Web: <https://www.icvanniviterbo.edu.it/>

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 21,17 (euro ventuno/17), per un massimo di ore pari a 50, per un totale onnicomprensivo pari a € 1.058,50 (euro millecinquantotto/50), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: mandato di pagamento, e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Viterbo, 25/10/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Cristina Baleani
(Firmato digitalmente)

L'INCARICATO (per accettazione)

