



## Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale "Pietro Vanni"

Via Carlo Cattaneo 9 – 01100 Viterbo - tel. 0761304871

CM VTIC83200D – CF 80019430562 – Cod. Univoco UF5G8P

Mail [vtic83200d@istruzione.it](mailto:vtic83200d@istruzione.it); PEC [vtic83200d@pec.istruzione.it](mailto:vtic83200d@pec.istruzione.it);

Sito Web: <https://www.icvanniviterbo.edu.it/>

Cir. n. 188

I. C. S. "PIETRO VANNI"-VITERBO  
Prot. 0001026 del 20/01/2026  
I-1 (Uscita)

Ai docenti

Al Personale ATA

Al sito web

**Oggetto: Disposizioni in merito all'accesso alle piattaforme informatiche, ai flussi documentali ed ai requisiti di ricevibilità delle comunicazioni a far data dal 21.01.2026**

- In conformità alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza informatica e gestione dei flussi documentali adottate da questa Istituzione Scolastica, si informa che la casella di posta elettronica istituzionale è configurata per l'accettazione esclusiva di comunicazioni provenienti da domini istituzionali certificati ([nome.cognome@scuola.istruzione.it](mailto:nome.cognome@scuola.istruzione.it) o [nomecognome@icvanniviterbo.it](mailto:nomecognome@icvanniviterbo.it))

Si rappresenta, pertanto, che ogni istanza o comunicazione inoltrata tramite utenze di posta elettronica privata risulta priva dei requisiti necessari per la procedibilità amministrativa e la conseguente protocollazione agli atti. Al fine di garantire la certezza della trasmissione e la tempestiva presa in carico della pratica, si invitano le SS.LL. ad inoltrare la corrispondenza avvalendosi unicamente del profilo istituzionale ministeriale ([nome.cognome@scuola.istruzione.it](mailto:nome.cognome@scuola.istruzione.it) o [nomecognome@icvanniviterbo.it](mailto:nomecognome@icvanniviterbo.it))

**Si rende noto, altresì, che ogni comunicazione e/o documentazione istituzionale verrà inoltrata esclusivamente alla casella di posta elettronica istituzionale ([nome.cognome@scuola.istruzione.it](mailto:nome.cognome@scuola.istruzione.it) o [nomecognome@icvanniviterbo.it](mailto:nomecognome@icvanniviterbo.it)). Chiunque, pertanto, ne sia ancora sprovvisto è pregato di provvedere urgentemente alla sua attivazione.**

- Al fine di garantire l'integrità dei dati e la corretta conservazione digitale, il sistema di gestione documentale dell'Istituto acquisisce esclusivamente file in formato PDF. Gli allegati trasmessi in formati diversi (es. .doc, .xls, .jpeg, file immagine o archivi compressi) non risultano idonei alla corretta instaurazione del procedimento amministrativo. Pertanto, verranno automaticamente esclusi dal processo di protocollazione per ragioni di sicurezza informatica e per garantirne l'immodificabilità nel tempo.

Si invitano le SS.LL., pertanto, ad inoltrare eventuali allegati esclusivamente in formato PDF. Diversamente, sarà possibile depositare brevi manu i documenti presso gli uffici di segreteria dell'istituto nel rispetto degli orari di ricevimento previsti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Maria Cristina Baleani**  
(firmato digitalmente)

Pag. 1 a 1



Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato c/o l'I.C. Vanni ai sensi della normativa vigente