



MANUALE OPERATIVO AVVISO

Avviso pubblico n.50636 del 27/12/2021 - FESR -
REACT EU - per la realizzazione di ambienti e
laboratori per l'educazione e la formazione alla
transizione ecologica – Versione 1.0

Sommario

Sommario	2
Premessa	3
Accesso al Sistema Informatico GPU 2014-2020	4
Area di inserimento della candidatura	6
Progetti	8
Moduli.....	12
AZIONE 1 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”	12
AZIONE 2 “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”	14
Spese generali.....	18
Riepilogo	19
Stampa di controllo/stampa definitiva	20
Inoltro	21
Area di Monitoraggio e Controllo	25
Gestione richieste di sblocco inoltro	25
Disposizioni di attuazione	27

Premessa

Il presente MOC (Manuale Operativo Candidatura) contiene le **indicazioni operative per la presentazione della candidatura** relativa all' **Avviso pubblico n. 50636 del 27 dicembre 2021 - FESR - REACT EU per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica** ed è diretto alle istituzioni scolastiche beneficiarie del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, secondo le indicazioni contenute nell' "Art. 2 – Beneficiari dell'Avviso per singola azione" dell'Avviso stesso.

Si precisa che le procedure descritte dal presente manuale sono esclusivamente quelle di inserimento dei dati di candidatura, fino al completamento della procedura di inoltro, in quanto tutte le procedure gestionali e del sistema GPU sono regolate da specifici strumenti e guide.

È importante ricordare che il presente manuale ha il solo scopo di guidare l'utente alla compilazione delle schede *online* all'interno del sistema informatico, pertanto non può in alcun modo sostituirsi alle Linee Guida di riferimento e alla normativa vigente.

Le variazioni future che potrebbero essere apportate al sistema saranno comunicate all'interno di eventuali aggiornamenti e testi integrativi. Si invita, pertanto, a consultare periodicamente la sezione del sito istituzionale del PON dedicata alla documentazione dell'Avviso di riferimento, in cui sarà possibile reperire tutte le note ufficiali dell'AdG ed i relativi strumenti illustrativi.

Accesso al Sistema Informatico GPU 2014-2020

Al fine di presentare la candidatura, il **DS e/o il DSGA** in servizio presso le Istituzioni scolastiche statali beneficiarie dell' Avviso possono accedere al Sistema GPU 2014-2020, cliccando sulla voce **"Accesso ai servizi"** e selezionando il link **"Gestione Interventi"** dalla pagina ministeriale dedicata ai [Fondi Strutturali 2014-2020](#).



Una volta visualizzata la *homepage* del GPU è necessario cliccare sul tasto di **"Accesso al sistema"**.



Alla nuova schermata è necessario cliccare sul tasto **"Accedi"**, in corrispondenza della maschera di login, posizionata al centro dello schermo e denominata **"Accesso tramite SIDI"**.

N.B.: Per eventuali problemi relativi alle procedure di profilatura dell'utenza nominale istituzionale del DS e del DSGA, si ricorda che occorre richiedere assistenza inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica: pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it .

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

UNIONE EUROPEA Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

GPU Gestione del Programma 2014-2020

4.1.4A-FSEPON-INDIRE-2015-2

HOME COS'È GPU SUPPORTO AVVIBI RAPPORTI NEWS FAQ CONTATTI CALENDARIO

ACCESSO AL SISTEMA

Per entrare nel sistema è necessario inserire le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire o dal Sidi. Se le credenziali sono state inviate dall'Indire, per accedere bisogna selezionare "Indire"; se sono state inviate dal Sidi è necessario scegliere "Sidi"

INDIRE Accesso con credenziali GPU Accedi	SIDI Accesso tramite SIDI Accedi	PON PER ENTI LOCALI Accesso riservato agli operatori degli enti locali Accedi
--------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

A questo livello compare la maschera d'accesso, all'interno della quale è necessario inserire lo username e la password dell'utente (DS o DSGA) correttamente accreditato.

Area di inserimento della candidatura

Dopo aver effettuato il login, il sistema presenta all'utente DS/DSGA l'elenco delle Istituzioni scolastiche presso cui è abilitato. Il tasto **"Entra"** consente di accedere all'area di lavoro dedicata.

Governo Italiano
Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ITA ITM

Login

Username: [Username dimenticata?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

ENTRA

OPPURE

Entra con SPID

Login with eIDAS

Maggiori informazioni su SPID:
Non hai SPID?

Sign in with a digital identity from another European Country

Area	Meccanografico	Entra
Scuola	MECC-----	IC DI PROVA

Entra

Entra

È possibile che il sistema, per permettere l'accesso all'area di candidatura, richieda, in coincidenza dell'inizio di un nuovo anno scolastico, di effettuare al primo accesso la validazione dei dati contenuti nella sezione "Anagrafica scuola", rimandando direttamente alla sezione dedicata tramite il tasto "Vai alla compilazione".

Sei in: / Home / Menù Scelte / Avvisi aperti

Codice Meccanografico

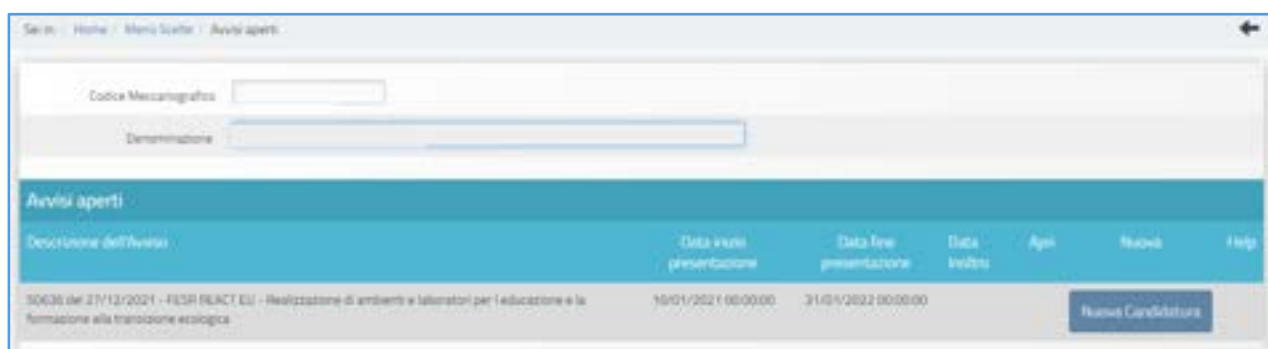
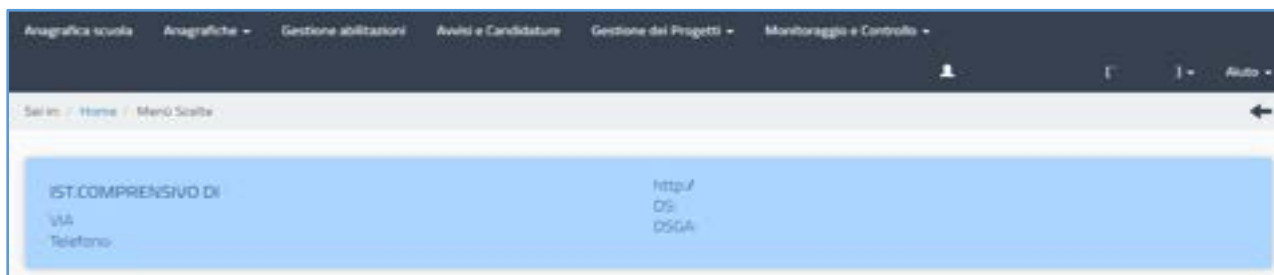
Denominazione

Prima di accedere alla compilazione occorre validare l'anagrafica della scuola nella sezione 'Anagrafica della Scuola'

Vai alla compilazione

N.B. Si precisa, come già indicato a Sistema, che i dati anagrafici della scuola presenti nella sezione sono quelli presenti nella base dati del Ministero dell'istruzione al 1° settembre del corrente anno scolastico. Qualsiasi eventuale differenza dovuta all'assestamento dell'organico, variazione dell'anagrafe alunni, imprecisioni sulle informazioni relative al tipo di istituto e ai plessi, potrà essere segnalata nel box disponibile nella sezione, ma non potrà in alcun modo essere accolta dall'assistenza tecnica tramite segnalazione ticket.

Per procedere all'inserimento dei dati di candidatura è necessario cliccare in alto sulla sezione denominata **"Avvisi e Candidature"** e poi sul tasto **"Nuova candidatura"**.



Si precisa che il periodo entro cui sarà possibile compilare la candidatura su GPU è definito dall' Art. 5 – Termini e modalità di presentazione della candidatura, comma 3, dell'Avviso di riferimento. Pertanto, al di fuori di tale intervallo temporale, non sarà possibile accedere alla compilazione della candidatura.

Progetti

Entrando nella sezione denominata "Progetti", il sistema riepiloga in formato tabellare i dati che identificano le azioni oggetto dell'Avviso.

Nel caso specifico, come indicato nell'Avviso di candidatura all' art.2 "Beneficiari dell'Avviso per singola azione", comma 3, la sezione risulta impostata secondo i seguenti criteri:

- Azione 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo": possono accedere alla presentazione della candidatura le istituzioni scolastiche statali del primo ciclo e gli istituti omnicomprensivi, appartenenti alle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria e Veneto.

The screenshot shows the 'Progetti' section for the project '50036 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione'. It displays three summary boxes: 'Importo progetto € 25.000,00', 'Importo forniture e servizi € 11.500,00', and 'Importo spese generali € 7.500,00'. Below is a table with the following data:

Azione	Settore Azione	Titolo Progetto	Importo Progetto	Massimale Progetto	Modifica / Inserisci
13.1.3 Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo	13.1.3A Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo		€ 0,00	€ 25.000,00	Nuovo Progetto

- Azione 13.1.4A "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo": possono accedere alla presentazione della candidatura le istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo e gli istituti omnicomprensivi, appartenenti alle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia.

The screenshot shows the 'Progetti' section for the project '50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione'. It displays three summary boxes: 'Importo progetto € 130.000,00', 'Importo forniture e servizi € 714.400,00', and 'Importo spese generali € 15.600,00'. Below is a table with the following data:

Azione	Settore Azione	Titolo Progetto	Importo Progetto	Massimale Progetto	Modifica / Inserisci
13.1.4 Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo	13.1.4A Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo		€ 0,00	€ 130.000,00	Nuovo Progetto

Ciascuna istituzione scolastica statale può presentare candidatura per una sola azione, a eccezione degli Istituti Omnicomprensivi delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia, che possono candidarsi per entrambe le azioni.

Gli Istituti Omnicomprensivi delle regioni sopra indicate troveranno disponibile a sistema la possibilità di inserire eventualmente due progetti all'interno della stessa candidatura (uno per ciascuna azione), a differenza delle altre istituzioni scolastiche beneficiarie dell'Avviso che potranno inserirne uno (cfr. esempi nelle immagini seguenti).

Esempio Ist. scolastici primo ciclo

Avviso: 30036 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione

Importo progetto € 25.000,00 Importo forniture e servizi € 17.500,00 Importo spese generali € 7.500,00

Azione	Settore Azione	Titolo Progetto	Importo Progetto	Massimale Progetto	Modifica / Inserisci
13.1.3 Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo	13.1.3A Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo		€ 0,00	€ 25.000,00	Nuovo Progetto

Esempio Ist. scolastici secondo ciclo

Avviso: 30036 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione

Importo progetto € 130.000,00 Importo forniture e servizi € 116.400,00 Importo spese generali € 13.600,00

Azione	Settore Azione	Titolo Progetto	Importo Progetto	Massimale Progetto	Modifica / Inserisci
13.1.4 Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo	13.1.4A Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo		€ 0,00	€ 130.000,00	Nuovo Progetto

Esempio Istituti Omnicomprensivi

Avviso: 30036 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione

Importo progetto € 135.000,00 Importo forniture e servizi € 121.500,00 Importo spese generali € 23.500,00

Azione	Settore Azione	Titolo Progetto	Importo Progetto	Massimale Progetto	Modifica / Inserisci
13.1.3 Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo	13.1.3A Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo		€ 0,00	€ 25.000,00	Nuovo Progetto
13.1.4 Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo	13.1.4A Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo		€ 0,00	€ 130.000,00	Nuovo Progetto

A questo livello, l'utente è chiamato a cliccare sul tasto denominato **"Nuovo Progetto"** e a inserire tutte le informazioni richieste dal format di candidatura.

Progetto - 13.1.3A Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

Autore/Ente/Iniziativa: BANDO del 20/12/2021 - FESR POACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per realizzare e la formazione alla transizione ecologica
13.1.3 Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo
13.1.3A Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

CUP:

Genera CUP (in Template 2 | 12001) | PCN - Disposizioni e manuali Istruzione 02

Importo progetto: € 20.000,00

Titolo: Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

Descrizione: L'entrate intende favorire la realizzazione e la manutenzione di giardini e orti didattici in uno o più plessi delle scuole, attraverso la fornitura e la posa in opera di letti e cassoni, anche rialzati e verticali, per scuole e relativi accessori, l'acquisto di strumenti e kit per il giardinaggio didattico adeguati alle caratteristiche e agli studenti delle scuole del primo ciclo di istruzione, di materiali per il montaggio del terreno, di attrezzature per la coltivazione idroponica, per l'irrigazione e il pompaggio dell'acqua, per la...

Salva | Elimina progetto | Torna ai Progetti

Per facilitare la scuola nella compilazione del format, nella sezione **"Progetto"** le informazioni relative al campo **"Titolo"** e al campo **"Descrizione"** del progetto risultano già inserite in automatico e non possono essere modificate.

Genera CUP (in Template 2 | 12001) | PCN - Disposizioni e manuali Istruzione 02

Importo progetto: € 20.000,00

Titolo: Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

Descrizione: L'entrate intende favorire la realizzazione e la manutenzione di giardini e orti didattici in uno o più plessi delle scuole, attraverso la fornitura e la posa in opera di letti e cassoni, anche rialzati e verticali, per scuole e relativi accessori, l'acquisto di strumenti e kit per il giardinaggio didattico adeguati alle caratteristiche e agli studenti delle scuole del primo ciclo di istruzione, di materiali per il montaggio del terreno, di attrezzature per la coltivazione idroponica, per l'irrigazione e il pompaggio dell'acqua, per la...

Salva | Elimina progetto | Torna ai Progetti

L'unico dato che è necessario inserire in questa schermata è quello relativo al **Codice Unico di Progetto**, che va digitato nel campo omonimo denominato **"CUP"**.



A questo proposito si ricorda che, per richiedere il codice CUP, è necessario operare preventivamente mediante la [Piattaforma CUP WEB](#). È possibile collegarsi alla piattaforma anche cliccando sul tasto **"Genera CUP"**.

Tutte le informazioni operative per la generazione del CUP mediante l'apposito *template* sono reperibili nella sezione **"PON KIT"** del sito istituzionale **"PON Istruzione"** e scaricabili anche dal [link](#) in evidenza. Si rappresenta che per tale iniziativa sono stati predisposti due template, ciascuno specificatamente dedicato alle azioni a cui la scuola può aderire, e che tali Template sono contrassegnati rispettivamente dai seguenti codici:

- 2112001– Edugreen (azione 1)
- 2112002 - Laboratori green (azione 2)

Ciascun Istituto beneficiario del contributo dovrà generare un CUP scegliendo il template in base all'Azione (1 o 2) in cui ricade il progetto relativo alla natura prevalente "Acquisto di beni".



Una volta inserito il codice nel campo CUP, è necessario cliccare sul tasto **"Salva"** affinché venga registrata correttamente l'informazione.

Nel caso in cui venga rilevata un'anomalia in relazione allo stato del CUP, il sistema comunica la presenza della stessa mediante un apposito *alert* di colore rosso, all'interno del quale viene indicata nello specifico la natura dell'errore rilevato.

The image shows three sequential screenshots of a web form for CUP validation. Each screenshot has a light gray background with a white input field and a red error message below it.

- First screenshot:** The input field contains "CUPDIPROVA23456". The error message below it reads "ERRORE: Codice CUP non valido".
- Second screenshot:** The input field contains "B83D2880000000". The error message below it reads "CUP già utilizzato per un altro progetto".
- Third screenshot:** The input field contains "B83D2880000000". The error message below it reads "Il CUP è un codice alfanumerico composto da 15 caratteri".

In caso contrario, se il codice inserito risulta essere valido, l'utente può procedere con l'inserimento dell'istanza di candidatura.

N.B.: Il **CUP – Codice Unico di Progetto** – utilizzato dalla scuola in questa fase deve necessariamente essere attivo al momento del suo inserimento nel Sistema GPU.

La piattaforma GPU **NON permette**, infatti, di inserire nel campo dedicato al CUP un **codice provvisorio o che risulti in stato di revoca**.

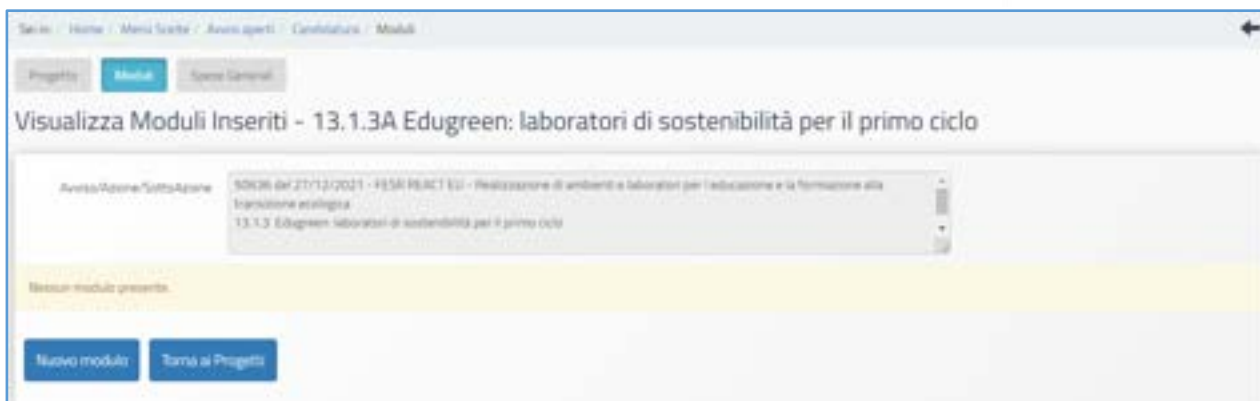
Si ricorda altresì che **ciascun CUP** deve essere composto da una stringa di **15 caratteri alfanumerici** e può essere utilizzato soltanto per **una candidatura**.

Moduli

Una volta salvate correttamente le informazioni relative al "**Progetto**", è possibile passare alla compilazione della sezione "**Moduli**" dello stesso, per compilare alcune minime informazioni relativamente agli interventi che si intendono realizzare. In questa sezione l'utente trova già predisposti in automatico gli interventi ammissibili.

AZIONE 1 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

Per l'azione 1, dopo aver cliccato su "**Nuovo modulo**" è possibile inserire un unico modulo, denominato "*Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo*", da selezionare nel campo "**Tipologia di modulo**".



Alcune delle informazioni presenti nella sezione non sono modificabili e risultano già predeterminate sulla base delle indicazioni dell'Avviso:

“Avviso/Azione/SottoAzione”

“Titolo modulo”

“Descrizione modulo”



Proseguendo nella compilazione è necessario indicare poi quali sono le “Sedi dove è previsto l'intervento”.

Infine, a seguire, sono presenti due campi obbligatori da compilare:

“Data prevista di inizio” dell'intervento (dovrà essere successiva alla data di chiusura della presentazione delle candidature)

"Data prevista di fine" (quest'ultima non potrà essere successiva alla data indicata nell'Avviso come termine ultimo per la realizzazione, collaudo e conclusione dell'intervento).

Una volta inserite tutte le informazioni obbligatorie richieste, è necessario cliccare sul tasto **"Salva"** e successivamente su **"Torna ai progetti"**, per poter così proseguire direttamente nella compilazione della sezione successiva del progetto: **"Spese Generali"**.

Si ricorda che l'intervento finanziato, nel caso delle Istituzioni scolastiche primo ciclo, si articola in un unico modulo da poter inserire.

Modulo	Titolo modulo	Data inizio prevista	Data fine prevista	Totale	Massimale	Modifica modulo
Edugreen laboratori di sostenibilità per il primo ciclo	Edugreen laboratori di sostenibilità per il primo ciclo	30/6/2022	31/12/2022	€ 11.000,00	Non previsto	
TOTALE FORNITURE				€ 11.000,00		

N.B.: Si ricorda che **non è possibile accedere alla sezione "Spese generali" senza aver prima compilato e salvato i dati obbligatori richiesti nel modulo.**

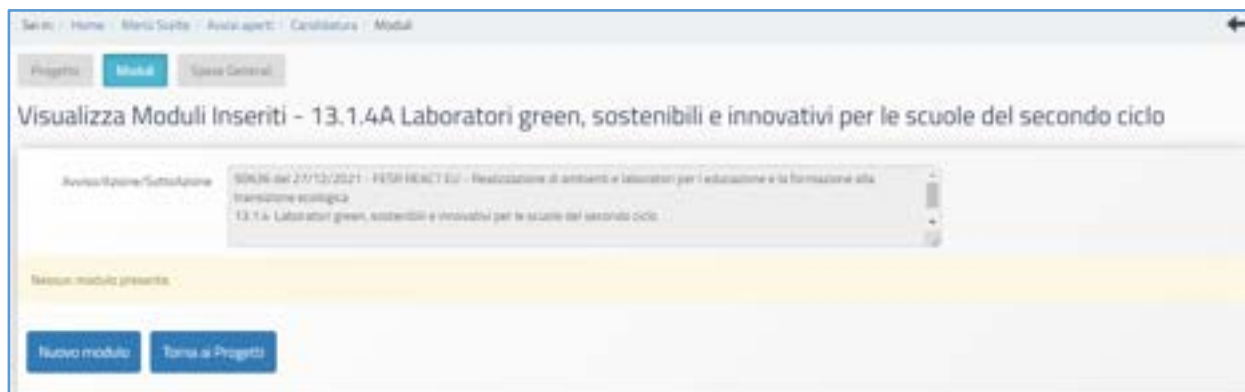
N.B.: Per **eliminare un progetto** che sia già stato parzialmente compilato con l'inserimento di un modulo, è **necessario prima provvedere all'eliminazione del modulo eventualmente già inserito** e poi procedere tornando indietro nella sezione "Progetti" ed eliminare il progetto.

AZIONE 2 "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"

Nel caso dell'azione AZIONE 2 **"Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"** è possibile, nel rispetto del massimale finanziamento previsto per tale azione, inserire uno o più moduli fino ad un massimo di quattro.

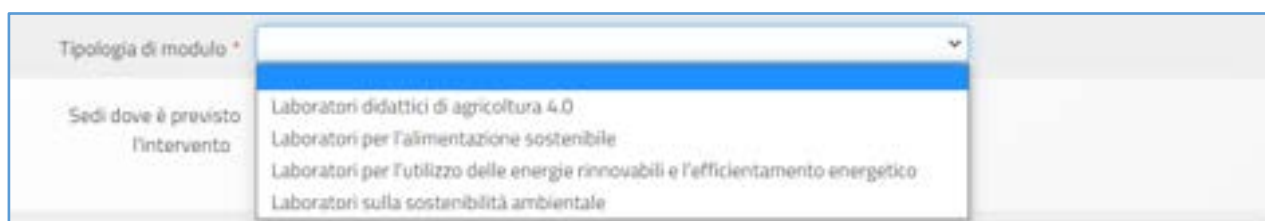
La scuola può scegliere infatti se utilizzare l'intero importo su un unico modulo o distribuirlo su massimo quattro moduli. Il Sistema calcola automaticamente gli importi per ciascun modulo inserito.

Cliccando su “**Nuovo modulo**” è possibile scegliere da un menu a tendina tra quattro diverse tipologie di modulo (campo “Tipologia di modulo”).



L'azione intende infatti favorire nelle scuole del secondo ciclo, a seconda delle proprie specificità di indirizzo, la realizzazione di:

- laboratori didattici di agricoltura 4.0;
- laboratori per l'alimentazione sostenibile;
- laboratori per l'utilizzo delle energie rinnovabili e l'efficientamento energetico;
- laboratori sulla sostenibilità ambientale.



The screenshot shows a web form titled 'Modulo'. The 'Avviso/Azione/SottoAzione' field is pre-filled with 'S0636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica' and '13.1.4. Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo'. The 'Tipologia di modulo' dropdown is open, showing options: 'Laboratori didattici di agricoltura 4.0', 'Laboratori per l'alimentazione sostenibile', 'Laboratori per l'utilizzo delle energie rinnovabili e l'efficiamento energetico', and 'Laboratori sulla sostenibilità ambientale'. The 'Titolo modulo' field contains 'Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo'. The 'Descrizione modulo' field contains 'Realizzazione o potenziamento di laboratori didattici nell'ambito della filiera agro-alimentare'. There are two date fields: 'Data prevista inizio' and 'Data prevista fine', both with calendar icons. At the bottom are 'Torna al Progetto' and 'Salva' buttons.

Alcune delle informazioni presenti nella sezione non sono modificabili e risultano già predeterminate sulla base delle indicazioni dell'Avviso:

“**Avviso/Azione/Sotto Azione**”

“**Titolo modulo**”

“**Descrizione modulo**”.

Proseguendo nella compilazione è necessario indicare poi quali sono le “**Sedi dove è previsto l'intervento**”.

Infine, a seguire, sono presenti due campi obbligatori da compilare:

“**Data prevista di inizio**” dell'intervento (dovrà essere successiva alla data di chiusura della presentazione delle candidature)

“**Data prevista di fine**” (quest'ultima non potrà essere successiva alla data indicata nell'Avviso come termine ultimo per la realizzazione, collaudo e conclusione dell'intervento).

Una volta inserite tutte le informazioni obbligatorie richieste, è necessario cliccare sul tasto “**Salva**”.

Successivamente l'utente DS/DSGA può proseguire nell'inserimento di altri moduli (fino a max 4 diversi moduli) oppure, qualora intenda inserire un'unica tipologia di modulo, può cliccare su “**Torna ai progetti**” e passare alla compilazione della sezione successiva del progetto: “**Spese Generali**”.

Inizialmente il Sistema attribuisce al primo modulo inserito l'intero importo del progetto destinato alle forniture, ma via via che vengono inseriti nuovi moduli (fino a max 4) tale importo viene distribuito automaticamente sui moduli inseriti.

Modulo	Titolo modulo	Data inizio prevista	Data fine prevista	Totale	Massimale	Modifica modulo
Laboratori didattici di agricoltura 4.0	Laboratori didattici di agricoltura 4.0	15/02/2022	31/08/2022	€ 114.400,00	Non previsto	
TOTALE FORNITURE				€ 114.400,00		

Modulo	Titolo modulo	Data inizio prevista	Data fine prevista	Totale	Massimale	Modifica modulo
Laboratori didattici di agricoltura 4.0	Laboratori didattici di agricoltura 4.0	14/01/2022	01/07/2022	€ 38.733,33	Non previsto	
Laboratori sulla sostenibilità ambientale	Laboratori sulla sostenibilità ambientale	21/01/2022	02/07/2022	€ 36.733,33	Non previsto	
Laboratori per l'implementazione sostenibile	Laboratori per l'implementazione sostenibile	21/01/2022	30/06/2022	€ 38.733,33	Non previsto	
TOTALE FORNITURE				€ 114.400,00		

N.B.: Si ricorda che non è possibile accedere alla sezione “Spese generali” senza aver prima compilato e salvato i dati obbligatori richiesti nel modulo.

Secondo quanto indicato nell’Avviso di riferimento, gli Istituti Omnicomprensivi delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia, possono candidarsi per entrambe le azioni e per questo motivo troveranno disponibile a sistema la possibilità di inserire eventualmente due progetti all’interno della stessa candidatura (uno per ciascuna azione).

A tal proposito si ricorda che, prima di procedere all’inoltro candidatura (inoltro unico per entrambe le azioni), risulta opportuno verificare sempre che tutte le proposte progettuali a cui si intende partecipare siano state debitamente compilate.

Spese generali

Dopo che sono state salvate le informazioni relative alle date inizio e fine per i moduli inseriti, il passo successivo è quello di prendere visione e salvare anche il dettaglio delle **Spese Generali**.

Sempre operando dalla pagina di riepilogo delle informazioni del modulo, è necessario accedere in alto alla sezione delle **"Spese Generali"**, cliccando sulla scheda omonima.

In questa sezione il Sistema presenta una tabella riepilogativa delle voci di costo dove sono già calcolati¹ in automatico gli importi relativi alle voci previste per le Spese generali.



Voci di costo	Importo massimo	Importo previsto
Più di costi di amministrazione ed organizzazione	1.000 € (1.000,00)	0,00 €
Addebiamento ufficio della progettazione	1.000 € (1.000,00)	1.000,00 €
Progettazione	2.000 € (2.000,00)	2.000,00 €
Spese Organizzative e Gestionali	2.000 € (2.000,00)	2.000,00 €
Pubblicità	3.000 € (3.000,00)	0,00 €
Collaborazione esterna	1.000 € (1.000,00)	700,00 €
TOTALE SPESE GENERALI	€ 10.000,00	€ 16.000,00
TOTALE FORNITURE		€ 114.000,00
TOTALE PROGETTO	€ 124.000,00	€ 130.000,00
INACCORREBBILE PROGETTO		€ 1.000,00

Sempre nella stessa tabella delle **"Spese generali"** sono inoltre già indicate le informazioni relative a:

- **Totale spese generali;**
- **Totale forniture;**
- **Totale progetto.**

¹ I criteri di calcolo degli importi corrispondono alla percentuale ripartizione dei costi indicata all'art. Art. 6 – Spese ammissibili ed erogazione dei finanziamenti § 6.1 – Articolazione dei costi del progetto dell'Avviso di riferimento.

All'atto della candidatura il sistema definisce quindi automaticamente il riparto del totale del finanziamento attribuibile a ciascuna istituzione scolastica, sulla base delle percentuali previste dall'Avviso.

Una volta presa visione della scheda e dei relativi importi, per poter procedere con la presentazione della candidatura, è necessario solo cliccare sul tasto **"Salva"** e poi su **"Torna ai progetti"**.

A questo livello, infatti, **l'utente che visualizza la scheda non è autorizzato ad apportare alcuna modifica alla stessa.**

L'unica operazione che è necessario effettuare è **il salvataggio dei dati già presenti** mediante il tasto **"Salva"**.

Dopo aver cliccato su **"Torna ai progetti"**, l'utente torna infine alla sezione "Progetti", relativa alle informazioni generali del progetto.

N.B.: Eventuali modifiche agli importi che compaiono nella scheda delle "Spese generali" potranno essere effettuate nella fase di gestione dei progetti, successiva alle autorizzazioni.

A questo proposito, si ricorda che non è mai possibile effettuare compensazione economica tra due o più voci di costo della macro-voce delle "Spese generali".

Eventuali quote non spese per una voce di costo non potranno essere utilizzate per integrare il valore di un'altra voce di costo tra quelle della macro-voce "Spese generali", ma potranno integrare solo la quota delle "Forniture".

Riepilogo

Cliccando in alto sulla scheda denominata **"Riepilogo"**, si accede a una pagina in cui tutti i dati inseriti vengono organizzati in utili schermate che aiutano l'utente ad avere un quadro ben definito dei dati inseriti, favorendo così la correzione di eventuali imprecisioni.

La funzione di riepilogo è una sezione di consultazione opzionale, a disposizione dell'utente, che consente di avere più livelli di visualizzazione della candidatura, entrando nel dettaglio sia del progetto che del modulo.

Nel primo caso basta cliccare il tasto denominato **"Dettaglio progetto"**, mentre nel secondo caso occorre cliccare l'icona in corrispondenza della colonna **"Visualizza dettagli"**.

Avviso: **50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica**

13.1.4 - Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo

[Dettagli progetto](#)

Sottosezione	Titolo modulo	Tipologia modulo	Descrizione modulo	Importo	Massimale	Visualizza dettagli
13.1.4A Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo	Laboratori didattici di agricoltura 4.0	Laboratori didattici di agricoltura 4.0	Realizzazione o potenziamento di laboratori didattici nell'ambito della filiera agro-alimentare	€ 38.133,33	NO	
13.1.4A Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo	Laboratori sulla sostenibilità ambientale	Laboratori sulla sostenibilità ambientale	Realizzazione o potenziamento di laboratori didattici nell'ambito della filiera agro-alimentare	€ 38.133,33	NO	
13.1.4A Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo	Laboratori per l'alimentazione sostenibile	Laboratori per l'alimentazione sostenibile	Realizzazione o potenziamento di laboratori didattici nell'ambito della filiera agro-alimentare	€ 38.133,33	NO	
TOTALE FORNITURE E SERVIZI				€		
				114.399,99		

50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica

13.1.4 Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo

13.1.4A Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo

Progetto

Titolo: Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo

Descrizione: Realizzazione o potenziamento di laboratori didattici nell'ambito della filiera agro-alimentare, attraverso l'acquisto di attrezzature per l'agricoltura 4.0 e per la coltivazione idroponica, di strumenti intelligenti e di precisione per il monitoraggio delle colture, di strumenti digitali per la qualità, la sicurezza alimentare, la tracciabilità dei prodotti, di strumenti e attrezzature innovative

[Chiudi](#)

Stampa di controllo/stampa definitiva

Al fine di controllare la validità dei dati inseriti, il sistema fornisce anche una copia del file di candidatura, grazie all'utilizzo della funzione denominata **“Stampa di controllo”**. Cliccando infatti sulla scheda omonima, è possibile visualizzare un file in formato .pdf che costituisce **la copia provvisoria** del file che poi, successivamente, verrà generato dalla piattaforma una volta effettuato l'invio.

In questo senso, quello generato tramite la funzione **“Stampa di controllo”** NON è il documento che deve essere caricato sulla piattaforma di Gestione Finanziaria SIF 2020 (quest’ultimo, denominato **“Stampa definitiva”**, è disponibile a sistema solo dopo l’inoltro informatico), ma costituisce esclusivamente un supporto per verificare la correttezza delle informazioni registrate fino ad un dato momento.

Inoltro

Una volta completato correttamente l’inserimento di tutte le informazioni richieste nelle schede fin qui descritte, è possibile procedere all’inoltro dell’istanza di candidatura tramite GPU. L’inoltro è l’operazione conclusiva del processo di candidatura all’interno del sistema GPU e consente alla scuola di passare alla successiva fase di trasmissione della candidatura firmata digitalmente mediante la piattaforma SIF 2020, condizione quest’ultima indispensabile per la corretta trasmissione della candidatura e per la sua ammissibilità.

Per poter procedere correttamente all’inoltro della candidatura su GPU, è necessario, dalla schermata dei progetti, cliccare sulla scheda denominata **“Inoltro”**.

Serie: Home / Menu Scorri: Candidatura / Riepilogo / Inoltro

Progetti / Riepilogo / Stampa di controllo / **Inoltro**

Inoltro
Avviso: 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica

Avviso: 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica

Denominazione Istituto:

Importo richiesto: € 114.290,00

Massimale Avviso: € 130.000,00

Riepilogo moduli richiesti

Sezione	Modulo	Importo	Massimale	Stato
13.1.A4 - Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo	Laboratori didattici di agricoltura 4.0 / Laboratori didattici di apicoltura 4.0	€ 38.133,33	NO	✓
13.1.A4 - Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo	Laboratori sulla sostenibilità ambientale / Laboratori sulla sostenibilità ambientale	€ 38.133,33	NO	✓

Prima di permettere di procedere all'inoltro, il sistema controlla che tutti i dati economici relativi alle schede di **Forniture** (il/i modulo/i inseriti) e **Spese generali** siano stati salvati dalla scuola.

Nel caso in cui le sezioni relative ai due moduli e alle spese generali non siano state salvate correttamente, il sistema inibisce l'inoltro e segnala in rosso lo stato delle sezioni incomplete.

Solo in caso di controllo del Sistema con esito positivo, in corrispondenza della colonna **“Stato”**, compaiono indicatori verdi ed è possibile cliccare sulla funzione **“Inoltro”**.

Riepilogo moduli richiesti				
Settore	Modulo	Importo	Importo progetto	Stato
13.1.24 - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione	Monitor digital per la didattica Monitor digital interattivi per la didattica	€ 44.044,81	€ 44.044,81	✓
13.1.24 - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione	Digitalizzazione amministrativa Digitalizzazione amministrativa	€ 3.360,30	€ 3.360,30	✓
Totale Forniture		€ 48.007,11		
Totale Spese Generali		€ 3.064,27	€ 3.064,28	✓
Totale Progetto		€ 51.071,38	€ 51.071,39	✓
TOTALE CANDIDATURA		€ 51.071,38	€ 51.071,39	✓

Si precisa che il file pdf firmato digitalmente dal dirigente scolastico (o nei casi previsti dal DSCG) dovrà essere depositato dopo l'invio della candidatura in GPU ed entro il periodo temporale indicato nell'avviso.
Resta avvertito, ai fini dell'ammissibilità della proposta progettuale, l'invio del PDF firmato digitalmente nella piattaforma SIF2020, pena l'esclusione dalla valutazione.
 La scuola dovrà inviare le Dichiarazioni Docenti e Consiglio d'Istituto non in fase di candidatura bensì in fase di gestione, nella sezione Documentazione e Chiusura.

[Inoltra](#)

Dopo aver confermato, il sistema avverte dell'avvenuto inoltro mediante un messaggio in azzurro che comunica **la data e l'ora** in cui è stata effettuata l'operazione. A inoltro correttamente avvenuto è necessario infine **clickare** sul link **“Clicca qui per generare la stampa definitiva”**, da **firmare digitalmente e trasmettere** sulla piattaforma SIF 2020.

Inoltro
 Avviso: 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica

La candidatura è stata inviata il 11/01/2022 09:11:19

Clicca qui per generare la stampa definitiva.
 Si ricorda che, oltre all'invio dell'avviso, l'utente è tenuto a firmare digitalmente nella piattaforma Finanziaria "Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020" l'aggiustato modulo di cui: [Modulo Finanziario di gestione](#)

Avviso: 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica

Descrizione attività:

Importo Forniture: € 128.000,00
 Importo Progetto: € 128.000,00

Riepilogo moduli richiesti				
Settore	Modulo	Importo	Importo progetto	Stato
13.1.48 - Laboratorio green: ambienti e risorse per le scuole del secondo ciclo	Laboratori didattici di agricoltura 4.0 - Laboratori didattici di agricoltura 4.0	€ 98.700,00	98,70	✓
13.1.48 - Laboratorio green: ambienti e risorse per le scuole del secondo ciclo	Laboratori sulla sostenibilità ambientale - Laboratori sulla sostenibilità ambientale	€ 98.700,00	98,70	✓
13.1.48 - Laboratorio green: ambienti e risorse per le scuole del secondo ciclo	Laboratori per l'innovazione tecnologica - Laboratori per l'innovazione tecnologica	€ 98.700,00	98,70	✓
Totale Forniture		€ 114.000,00		
Totale Spese Generali		€ 15.000,00	€ 15.000,00	✓
Totale Progetto		€ 128.000,00	€ 113.000,00	✓
TOTALE CANDIDATURA		€ 128.000,00	€ 128.000,00	✓

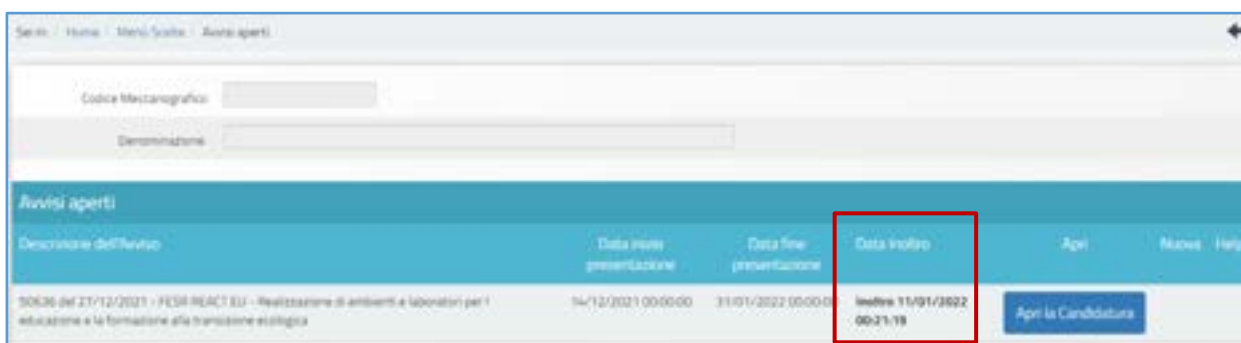
Si ricorda che l'operazione di presentazione della candidatura si conclude solo dopo il caricamento e la trasmissione del file di Stampa firmato digitalmente tramite il “Sistema Informativo Fondi (SIF 2020)”, disponibile sul SIDI, Menù “Servizi”, Area “Gestione Finanziario-Contabile”.

Si precisa che il progetto può essere firmato digitalmente dal Dirigente scolastico o dal DSGA con formale delega (che dovrà essere allegata su GPU al momento dell'inoltro- in apposito campo di upload- solo nel caso in cui sia il DSGA ad accedere all'inoltro della candidatura con le proprie credenziali).

La persona (DS o DSGA) che provvede a inoltrare la candidatura accedendo con le proprie credenziali istituzionali, deve coincidere con la medesima persona che firmerà digitalmente la stampa della candidatura successiva all'inoltro.

Il Manuale che descrive nel dettaglio il caricamento del documento di candidatura sul SIF 2020 è disponibile al seguente [link](#).

Si ricorda infine che su GPU è possibile altresì ottenere ulteriore conferma dell'avvenuto inoltro tornando, durante il periodo di apertura della candidatura, alla schermata iniziale del Sistema e poi nella sezione "Avvisi e candidature". Nel caso in cui la procedura di inoltro sia stata eseguita correttamente, infatti, anche in questa schermata sarà possibile visualizzare la **data e l'ora in cui è stata effettuata l'operazione**.



Descrizione dell'Avviso	Data inizio presentazione	Data fine presentazione	Data Inoltro	Apri	Nuova	Help
30636 del 21/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica	14/12/2021 00:00:00	31/01/2022 00:00:00	Inoltro: 11/01/2022 00:21:19	Apri la Candidatura		

N.B.: Per ulteriori e più dettagliate informazioni **sulle modalità di esecuzione dell'upload del file sulla piattaforma SIF 2020 si rimanda** a quanto espressamente indicato dall'Avviso di riferimento **all'art. 5 "Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione"**.

Area di Monitoraggio e Controllo

Dalla sezione denominata "**Monitoraggio e Controllo**", presente nell'area di lavoro iniziale del DS o DSGA, è possibile eventualmente inviare una richiesta formale per lo sblocco di una candidatura definitivamente inoltrata. Per trasmettere la richiesta di sblocco agli operatori dell'assistenza tecnica, è necessario cliccare sulla voce "**Monitoraggio e Controllo**" presente nel menu principale e poi sulla funzione denominata "**Gestione richieste di sblocco**".

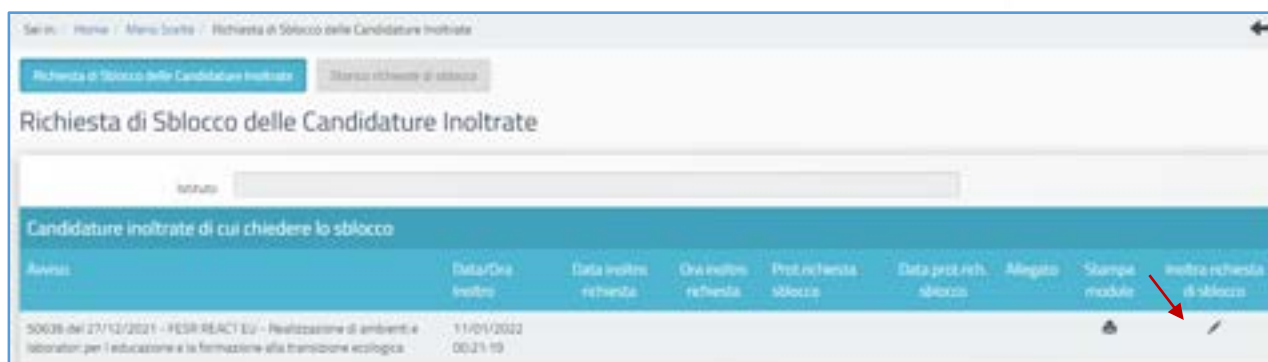


Gestione richieste di sblocco inoltrato

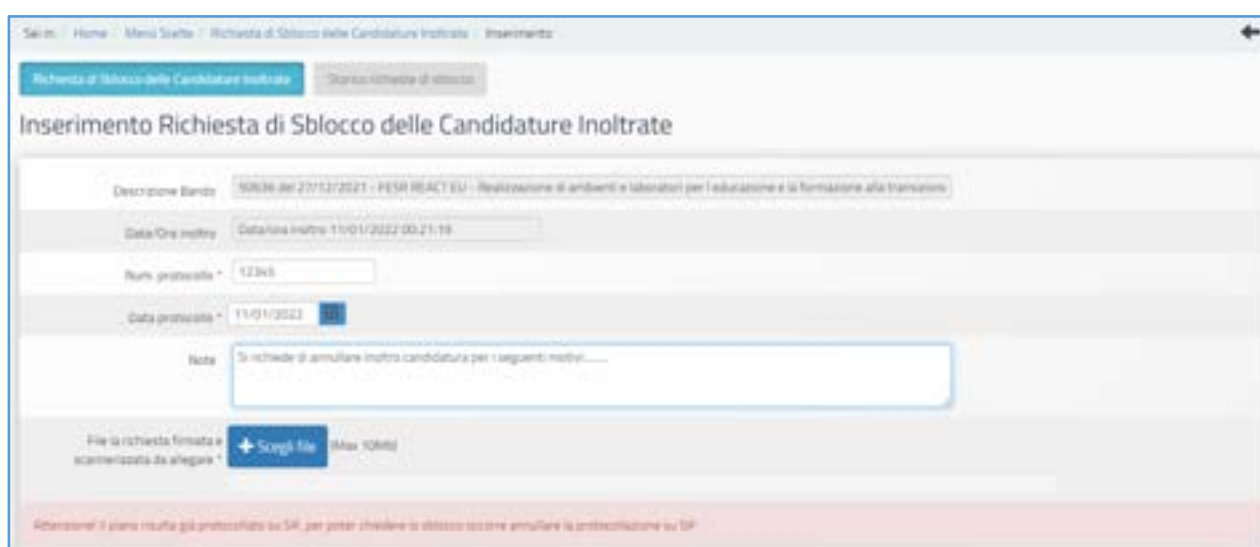
Una volta cliccato sulla voce del menu "**Gestione richieste di sblocco**", l'utente seleziona la scheda in alto a sinistra denominata "**Richiesta di sblocco delle candidature inoltrate**" e scarica il modulo di richiesta sblocco mediante l'icona in corrispondenza della colonna "**Stampa modulo**".



Una volta compilato e firmato dal DS, il modulo deve essere nuovamente caricato cliccando sull'icona in corrispondenza della colonna "**Inoltra richiesta di sblocco**".



In questa sezione finale l'utente deve, nell'ordine, inserire i dati relativi al **numero** e alla **data del protocollo** della richiesta, nonché il **modulo precedentemente compilato e firmato dal DS**. Per terminare l'operazione è necessario cliccare sul tasto **"Salva"**.



Nel caso in cui la candidatura della scuola sia stata già inserita e protocollata sulla piattaforma di Gestione Finanziaria SIF 2020, il sistema non permette l'inoltro della richiesta di sblocco dal Sistema GPU e avverte dell'impossibilità mediante un messaggio di colore rosso.



Se invece la richiesta di sblocco è stata inviata correttamente, il sistema indica **la data e l'ora in cui è stata inoltrata la richiesta di sblocco della candidatura.**

N.B. L'operazione di richiesta annullo inoltro della candidatura NON è una procedura di sblocco automatico.

Solo nel caso in cui la richiesta di sblocco della candidatura venga approvata, allora sarà possibile ritornare a modificare i dati in candidatura.

In questo caso, dopo aver apportato le modifiche alla candidatura, la scuola deve nuovamente inoltrare su GPU l'istanza di partecipazione e inviare nuovamente tramite SIF la stampa definitiva firmata digitalmente, pena la non validità della stessa.

Si invita pertanto la scuola a valutare attentamente l'invio di tale tipo di richieste in prossimità della data ultima per la presentazione della domanda di partecipazione.

Disposizioni di attuazione

Per una corretta attuazione dei progetti finanziati dai Fondi SIE si rimanda alla consultazione del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola -Competenze e ambienti per l'apprendimento" (FSE- FESR) e delle "Disposizioni e istruzioni" per la programmazione 2014-2020 emanate dal Ministero dell'Istruzione. Tali documenti, insieme agli avvisi che di volta in volta specificano le azioni possibili e le loro articolazioni, costituiscono la struttura del Sistema di Gestione dei piani e dei progetti. Tutte le informazioni di carattere istituzionale sono reperibili alla pagina:

http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html