



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale "Pietro Vanni"
Via Carlo Cattaneo 9 – 01100 Viterbo - tel. 0761304871
CM VTIC83200D – CF 80019430562 – Cod. Univoco UF5G8P
Mail vtic83200d@istruzione.it; PEC vtic83200d@pec.istruzione.it;
Sito Web: <https://www.icvanniviterbo.edu.it/>

I. C. S. "PIETRO VANNI"-VITERBO
Prot. 0000361 del 11/01/2023
VII-6 (Uscita)

Al Sito web dell'Istituto <https://www.icvanniviterbo.edu.it/>:

Albo on line
Amministrazione trasparente
Sezione PON
Alla Sig.ra **Stefania Squarcia** - tramite sito web e bacheca Argo
Agli atti

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PERSONALE ATA – COLLABORATORE SCOLASTICO

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-111

10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle arre disciplinari di base- sottoazione 10.2.2°

Competenze di base

"IMPARO E SOCIALIZZO"

CUP: D84C22001090001

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Avviso prot. n. 33956 del 18 maggio 2022, Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regio Decreto 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e della contabilità generale dello Stato;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, (delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa);

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.lgs 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente riforma del Sistema nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTE le delibere di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 29/06/2022 n. 44 e del Consiglio di Istituto del 30/06/2022 delibera n. 43;

VISTA la propria candidatura n. 1081568 da parte di questo Istituto avvenuto in data 31 maggio 2022 protocollo interno n. 7511 e assunto al protocollo n. 42821 dell'Autorità di Gestione in data 01/06/2022;

VISTA la nota prot. 27 del 21/06/2022, con la quale sono state pubblicate le graduatorie delle scuole ammesse al finanziamento per la realizzazione dei progetti presentati;

VISTA la nota M.I.U.R. prot. n° A00GABMI/53714 del 21/06/2022 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Codice progetto FDRPOC-LA-2022-111, con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € 20.328,00;

VISTE le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture", pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID 1588 del 13/1/2016 e aggiornate con nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017;

VISTE le note MIUR prot. n. AOODGEFID 11805 del 13/10/2016 e prot. n. AOODGEFID 3131 del 16/3/2017 per quanto attiene agli obblighi di informazione e pubblicità;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02-08-2017 "Iter di reclutamento del personale -esperto- e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" e la successiva nota prot. 35926 del 21/9/2017 "Errata corrige";

VISTO il D.I. n. 129 del 29 agosto 2018 – Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amm.vo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n° 12 del 24/01/2022;

VISTO il proprio decreto prot. n. 11261 del 05/10/2022 di Assunzione al Programma Annuale E.F.2021 del finanziamento autorizzato;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 07/10/2022 con la quale è stato approvato il "Regolamento criteri per la selezione di esperti interni ed esterni";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 07/10/2022 con la quale è stato approvato il "Regolamento criteri per la selezione di tutor interni ed esterni";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 07/10/2022 con la quale è stato approvato il "Regolamento criteri per la selezione di figura di supporto per interni ed esterni";

VISTA la determina a contrarre per la selezione di personale ATA – numero 3 Collaboratori Scolastici per il progetto in oggetto prot.n. 14761 del 09/12/2022;

VISTO l'avviso per la selezione di personale ATA – numero 3 Collaboratori Scolastici prot. n. 14762 del 09/12/2022;

dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati e le informazioni di cui la docente entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La prof.ssa **Stefania Squarcia**, con la sottoscrizione del presente incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico/RUP del procedimento Maria Cristina Baleani al trattamento dei propri dati personali per i fini degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e del GDPR Regolamento Europeo di protezione dei dati personali.

Sig.ra Stefania Squarcia



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Cristina Baleani
(firmato digitalmente)

VISTA la candidatura della sig.ra **Stefania Squarcia** pervenuta a questa istituzione con prot. n. 14972 del 15/12/2022;

NOMINA

la sig.ra **Stefania Squarcia**, in servizio presso questo Istituto in qualità di Collaboratore Scolastico a tempo determinato, relativamente a tutti i moduli del progetto: Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-111, 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle arre disciplinari di base- sottoazione 10.2.2° Competenze di base "IMPARO E SOCIALIZZO"

Titolo modulo	n. ore totali
Laboratorio Scientifico	12
English4@II	
Porta l'arte a scuola	
I love english	

COMPITI DEL COLLABORATORE SCOLASTICO

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firme, oltre che sul registro di presenza del personale ATA.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base dell'effettiva realizzazione dei moduli formativi. L'assegnazione degli incarichi riguarderà più moduli formativi.

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività per ogni modulo attivato:

Collaboratori Scolastici

- garantire l'apertura e chiusura delle sedi dell'Istituto, nei giorni e orari di svolgimento dei corsi
- accogliere alunni, Esperti e Tutor e provvedere alla sorveglianza;
- curare, prima e dopo, la pulizia approfondita dei locali e spazi destinati allo svolgimento dei corsi, oltreché dei servizi igienici e aree comuni;
- provvedere, nei casi in cui sia richiesto, allo spostamento di banchi, sedie, a reperire sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, materiali didattici e di consumo) e collaborare per ogni altra attività necessaria per la realizzazione del progetto;
- seguire le indicazioni e collaborare con Esperti e Tutor assegnati al modulo;
- firmare l'apposito registro delle presenze in entrata e in uscita, con annotazione delle attività svolte giornalmente.

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo, per quanto eventualmente non citato il personale farà riferimento al CCNL di categoria per quanto concerne il profilo di appartenenza e alla normativa di riferimento per la realizzazione dei progetti.

COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2023. Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per un massimo di 12 ore, a € 12,50 lordo dipendente (€ 16,79 lordo Stato) svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma

- per un importo totale onnicomprensivo di € 150 lordo dipendente (€201,48 lordo Stato). Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto