



## Ministero dell'istruzione e del merito

**Istituto Comprensivo Statale "Pietro Vanni"**  
Via Carlo Cattaneo 9 – 01100 Viterbo - tel. 0761304871  
CM VTIC83200D – CF 80019430562 – Cod. Univoco UF5G8P  
Mail [vtic83200d@istruzione.it](mailto:vtic83200d@istruzione.it); PEC [vtic83200d@pec.istruzione.it](mailto:vtic83200d@pec.istruzione.it);  
Sito Web: <https://www.icvanniviterbo.edu.it/>

I. C. S. "PIETRO VANNI"-VITERBO  
Prot. 0014760 del 12/12/2022  
I (Uscita)

Al Sito web dell'Istituto <https://www.icvanniviterbo.edu.it/>:

Albo on line  
Amministrazione trasparente  
Sezione PON  
Agli atti

Al Personale docente in servizio presso l'I.C. Pietro Vanni - *tramite sito web e bacheca Argo*

**OGGETTO: Progetti PON-FSE – Avviso di selezione per il reclutamento di Figura di Supporto da impiegare per la realizzazione del progetto**

**Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020  
PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020**

**Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-111**

**10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base- sottoazione 10.2.2° Competenze di base  
"IMPARO E SOCIALIZZO"  
CUP: D84C22001090001**

**Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1**

**Avviso prot. n. 33956 del 18 maggio 2022, Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regio Decreto 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e della contabilità generale dello Stato;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, (delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della P.A. e per la semplificazione

Pag. 1 a 7



amministrativa);

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.lgs 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente riforma del Sistema nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza;

**VISTE** le delibere di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 29/06/2022 n. 44 e del Consiglio di Istituto del 30/06/2022 delibera n. 43;

**VISTA** la propria candidatura n. 1081568 da parte di questo Istituto avvenuto in data 31 maggio 2022 protocollo interno n. 7511 e assunto al protocollo n. 42821 dell’Autorità di Gestione in data 01/06/2022;

**VISTA** la nota prot. 27 del 21/06/2022, con la quale sono state pubblicate le graduatorie delle scuole ammesse al finanziamento per la realizzazione dei progetti presentati;

**VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n° AOOGABMI/53714 del 21/06/2022 relativa all’autorizzazione del Progetto dal titolo “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza Codice progetto FDRPOC-LA-2022-111, con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € 20.328,00;

**VISTE** le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture”, pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID 1588 del 13/1/2016 e aggiornate con nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017;

**VISTE** le note MIUR prot. n. AOODGEFID 11805 del 13/10/2016 e prot. n. AOODGEFID 3131 del 16/3/2017 per quanto attiene agli obblighi di informazione e pubblicità;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;

**VISTA** la nota MIUR 34815 del 02-08-2017 “Iter di reclutamento del personale -esperto- e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” e la successiva nota prot. 35926 del 21/9/2017 “Errata corrige”;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 29 agosto 2018 – Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n° 12 del 24/01/2022;

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 11261 del 05/10/2022 di Assunzione al Programma Annuale E.F.2021 del finanziamento autorizzato;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 07/10/2022 con la quale è stato approvato il “Regolamento criteri per la selezione di esperti interni ed esterni”;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 07/10/2022 con la quale è stato approvato il

Pag. 2 a 7

“Regolamento criteri per la selezione di tutor interni ed esterni”;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 07/10/2022 con la quale è stato approvato il “Regolamento criteri per la selezione di figura di supporto per interni ed esterni”;

**VISTA** la determina contrarre per la selezione di figura a supporto interna del progetto in oggetto prot.n. 14758 del 12/12/2022;

**ATTESA** la necessità di procedere all’individuazione di **FIGURA DI SUPPORTO** con la quale stipulare contratto per la realizzazione del Progetto in oggetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### EMANA

il presente avviso per l’avvio di una procedura di selezione interna per l’attribuzione di n. 1 incarico di Figura di Supporto gestionale, riservato ai docenti di questa Scuola, per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

Titolo modulo	n. ore per modulo
Laboratorio Scientifico	15 h
English4@ll	15 h
Porta l’arte a scuola	15 h
I love english	15 h

#### I requisiti di accesso per l’incarico di **FIGURA DI SUPPORTO** sono:

- essere docente dell’Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma.

#### **LA FIGURA DI SUPPORTO** dovrà possedere inoltre i requisiti indicati nella tabella allegata al bando.

Il numero delle ore di attività non deve superare il numero delle ore previste per l’incarico di figura di supporto.

Per le attività svolta sono previsti i seguenti compensi orari:

22,23 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per la **figura di supporto**.

Nulla sarà dovuto altro onere alla figura di supporto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall’istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell’incarico.

Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell’effettivo accreditamento dei fondi. Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d’opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale

e comunitaria.

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo e documento di identità in corso di validità.

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura perentoriamente **entro le ore 14:00 del 19/12/2022** alla mail dell'Ufficio Protocollo della segreteria inviandola all'indirizzo mail /PEC dell'Istituto: [vtic83200d@istruzione.it](mailto:vtic83200d@istruzione.it), [vtic83200d@pec.istruzione.it](mailto:vtic83200d@pec.istruzione.it)

Gli interessati dovranno far pervenire la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione** nella quale l'aspirante dovrà indicare per quale modulo intende porre la propria disponibilità (**Allegato 1**), riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, l'e-mail, il codice fiscale, l'attuale status professionale, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla Legge n.196/2003 e successive modifiche e integrazioni.
- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli valutabili (Allegato 2)**, debitamente compilata per l'attribuzione dei punteggi utili alla graduatoria.
- Dettagliato **Curriculum vitae in formato europeo**, nel quale siano riportati analiticamente i titoli culturali, di servizio e di esperienze specifiche conseguiti e per i quali si richiede il riconoscimento di punteggio, corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003.
- Fotocopia firmata del **documento di identità** in corso di validità e **codice fiscale**.

La domanda e la documentazione allegata dovranno essere datate e firmate con firma autografa, a pena di esclusione dalla selezione.

L'aspirante selezionato per l'incarico dichiara la propria disponibilità a presentare la documentazione dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritto. La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'istituto precedentemente alla data del presente avviso.

Analogamente non saranno prese in considerazione domande prive del curriculum vitae in formato europeo e/o viceversa curriculum vitae privi della domanda secondo l'allegato modulo.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

Farà fede la data di acquisizione delle domande al protocollo dell'Istituto. Le domande inoltrate dovranno essere indirizzate al **Dirigente Scolastico dell'I.C. "Pietro Vanni"** con la dicitura: "Avviso selezione **Figura di supporto "Imparo e socializzo" Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-111** –

La Commissione, appositamente nominata con successiva determina, provvederà a redigere apposita graduatoria, sulla base dei criteri definiti dal "Regolamento criteri e limiti per la selezione degli esperti/tutor/figure di supporto interni ed esterni", approvato dal Consiglio di Istituto con prot. n. 22 del 07/10/2022, prot. n. 23 del 07/10/2022 e riportati nella seguente tabella:

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI o AA interno o esterno  
 DI SUPPORTO GESTIONALE PON**

Descrizione	punti	max	Totale punteggi o Da compilare a cura del candidato	Totale punteggio Da compilare da parte dell'I.S.
<b>Titoli</b>				
Laurea triennale o specialistica/magistrale Diploma (in alternativa alla Laurea)	15  10			
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>25</b>		
<b>Esperienze/titoli professionali</b>				
- Attività di formatore nei corsi PON - Attività di tutoraggio nei corsi PON - Attività di tutoring/e-tutoring/ supporto in corsi, attività, progetti della scuola	5 per ogni esperienza	35		
Anzianità di servizio nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	punti 1 per ogni anno di servizio fino a un massimo di 10	10		
Incarichi svolti a scuola	Punti 2 per ogni incarico	10		
certificazione ECDL/Eipass, Eucip, Lim, Certificazione lingua inglese, ecc..	2,5 per ogni certificazione	10		

Esperienza di inserimento dati nella piattaforma GPU	5 per ogni esperienza	10		
<b>TOTALE Esperienze/Titoli professionali</b>		<b>75</b>		
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>		

In seguito al presente Avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate, secondo i criteri sopra riportati, da una **Commissione nominata dal Dirigente Scolastico/RUP**, che si riunirà **alle ore 09:00 del giorno 21/12/2022**.

A parità di punteggio tra figure di supporto la precedenza verrà data al candidato più giovane. La Commissione procederà anche in presenza di una sola domanda per modulo, purché pienamente rispondente alle esigenze del presente avviso di selezione.

Sulla base della valutazione dei titoli degli aspiranti, l'Istituzione scolastica procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria provvisoria di merito per ogni modulo. La graduatoria sarà consultabile in sede, affissa all'Albo e pubblicata sul sito web della scuola. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente.

Trascorsi **5 giorni dalla pubblicazione** senza reclami scritti, sarà elaborata la graduatoria definitiva di merito e l'Istituto procederà al conferimento al/ai docente/i di un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera. L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti.

E' causa di inammissibilità la mancanza di una delle condizioni del presente Avviso.

La presenza delle seguenti mancanze determina l'esclusione dalla graduatoria:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso pubblico;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuate all'art. 6 del presente Avviso, o mancato utilizzo della modulistica predisposta dall'Istituto;
- incompletezza dei dati nella domanda o negli allegati;
- mancanza di data o di firma autografa sulla domanda di partecipazione o sulla documentazione allegata;
- altri motivi rinvenibili nel presente Avviso.

### COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO

La Figura di Supporto (unica per tutti i moduli previsti) dovrà:

- cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure per l'organizzazione e gestione del piano di formazione curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- curare che i dati inseriti nel sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 Indire siano coerenti e completi;
- documentare puntualmente l'attività svolta sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020 Indire.
- verifica che tutti gli interventi da attuare siano collegati fra loro come tessere di mosaico

- all'interno di una strategia di sistema d'istituto;
- raccorda tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione;
  - predispone un chiaro cronogramma delle attività, organizza gli spazi e il personale, gestisce le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti;
  - tesaureggia esperienze specifiche e le collega organicamente;
  - monitora la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;
  - aiuta quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe;
  - ha funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano;
  - garantisce una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari Obiettivi;
  - comunica tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantisce, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione della normativa inerente la privacy, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. Le informazioni sul trattamento dei dati personali da parte dell'Istituto scolastico e le modalità per l'esercizio dei diritti sono disponibili nella sezione privacy del sito istituzionale. Con l'accettazione del presente documento si dichiara di aver letto le informazioni sul trattamento e di essere informati circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE n. 2016/679.

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Cristina Baleani.

### PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso pubblico viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'I.C. "P. Vanni" e circolare interna al personale docente
- pubblicazione sul sito <https://www.icvanniviterbo.edu.it/>: Albo on line, Amministrazione trasparente e sezione PON

I candidati sono invitati ad utilizzare, a pena di esclusione, la modulistica allegata al presente Avviso e composta da:

- **Allegato 1** - Domanda di partecipazione per Figura di supporto
- **Allegato 2** – Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli valutabili per Figura di Supporto

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Cristina Baleani  
(firmato digitalmente)