Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Statale "Pietro Vanni"
Via Carlo Cattaneo 9 – 01100 Viterbo -
CM VTIC83200D – CF 80019430562 – Cod. Univoco UF5G8P
Mail vtic83200d@istruzione.it; **PEC** vtic83200d@pec.istruzione.it;
Sito Web: https://www.icvanniviterbo.edu.it/

REGOLAMENTO UTILIZZO DELL'ARMADIETTO E GESTIONE DEGLI SPOSTAMENTI

• L'armadietto è personale e viene assegnato, per l'intero anno scolastico, ad ogni studente in base al contratto stipulato dalla famiglia con la ditta Mietra che ha la concessione da parte del Consiglio d'Istituto all'installazione e all'affitto degli armadietti alle famiglie.

• L'armadietto è uno spazio personale che occorre trattare con cura e in cui possono essere alloggiati i propri materiali scolastici personali.

• Non è consentito agli studenti collocare nel proprio armadietto materiali appartenenti ad altre persone. L'armadietto non deve essere danneggiato né imbrattato con scritte o adesivi permanenti. Si concede l'utilizzo di calamite per fissare alle pareti interne dell'armadietto foto o disegni.

• Gli armadietti possono contenere solo materiali utili allo svolgimento delle lezioni (libri, quaderni, diario, portapenne, etc.). All'interno di essi non potranno per nessun motivo permanere sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute o la sicurezza propria o dei compagni. Parimenti non potranno collocarsi liquidi né tantomeno cibi deteriorabili (ad eccezione delle normali merendine sigillate).

• Per ovvie ragioni igieniche, il materiale di scienze motorie sporco dovrà essere riportato a casa a fine giornata e non potrà quindi essere lasciato all'interno dell'armadietto per utilizzarlo in giorni successivi.

• L'armadietto resta chiuso per mezzo di un apposito lucchetto: la combinazione viene consegnata a

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato c/o l'I.C. Vanni ai sensi della normativa vigente

Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Statale "Pietro Vanni"
Via Carlo Cattaneo 9 – 01100 Viterbo -|
CM VTIC83200D – CF 80019430562 – Cod. Univoco UF5G8P
Mail vtic83200d@istruzione.it; **PEC** vtic83200d@pec.istruzione.it;
Sito Web: https://www.icvanniviterbo.edu.it/

ciascuno studente in comodato d'uso e per la durata dell'intero anno scolastico, mentre una chiave passepartout resta custodita dalla scuola, dalla dirigente o dal suo delegato.

• La perdita della combinazione o la rottura del lucchetto assegnato allo studente comporterà l'acquisto di un secondo lucchetto a spese della famiglia.

• Se lo studente dimentica la combinazione dell'armadietto, non potrà accedervi per tutta la giornata scolastica e non potrà contattare in alcun modo i genitori. Vengono fatti salvi eventuali casi 11autorizzati dal Dirigente Scolastico o suoi incaricati.

• Qualora se ne ravvisi la necessità e in presenza dello studente, la scuola tramite il Dirigente Scolastico o suo delegato si riserva di controllare il contenuto dell'armadietto, nonché la corretta tenuta dello stesso. Nondimeno, in caso di particolare urgenza o pericolo, è consentito esclusivamente al DS o ad un suo espresso [6], aprire l'armadietto, anche non alla presenza dello stesso alunno.

• L'accesso agli armadietti da parte degli studenti avviene, tenuto conto dell'età degli stessi, con orari e modalità ben definite in quanto gli alunni non possono circolare liberamente per la scuola. Il non rispettare le regole emanate per l'utilizzo dell'armadietto è oggetto di sanzione disciplinare

• **All'ingresso si recano nel**l'area-armadietti a loro riservata, e **lasciano** il loro materiale nell'armadietto e prelevano solamente quello necessario allo svolgimento delle prime ore di lezione a seconda delle indicazioni date per la propria classe. Dopo il primo accesso mattutino, le classi si recheranno, quindi, in momenti diversi agli armadietti, in base alle indicazioni didattiche e di orario. Dopo aver preso il materiale, gli studenti rientrano in aula ordinatamente. La tempistica prevista sarà di massimo 5 minuti tra il recarsi, sistemazione materiali e rientro in classe.

La classe 2F utilizzerà gli armadietti posti in sede centrale durante le turnazioni nelle Aule Laboratoriali site del plesso centrale.

• Secondo l'orario in occasione **dell'ultimo accesso** agli armadietti gli studenti ritireranno tutto il

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato c/o l'I.C. Vanni ai sensi della normativa vigente

Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Statale "Pietro Vanni"
Via Carlo Cattaneo 9 – 01100 Viterbo -
CM VTIC83200D – CF 80019430562 – Cod. Univoco UF5G8P
Mail vtic83200d@istruzione.it; **PEC** vtic83200d@pec.istruzione.it;
Sito Web: https://www.icvanniviterbo.edu.it/

materiale da portare a casa.

• Lo zaino potrà essere lasciato all'interno dell'armadietto anche quando gli studenti debbano recarsi in palestra o sia prevista un'uscita nelle ultime due ore di lezione.

In caso di lezione di motoria alla 6 ora o 7 ora il materiale potrà essere ritirato prima dell'uscita.

• Gli studenti devono rispettare i tempi previsti e non attardarsi presso la zona armadietti, mantenendo un comportamento rispettoso e corretto.

• I collaboratori e i docenti controllano gli studenti durante l'uso degli armadietti, limitando al minimo ogni forma di assembramento.

• Gli armadietti sono disposti in zona atrio - spazio comune del 2 e 3 settore; e in alcuni casi nel 1 settore. Nel posizionare il materiale, è richiesta particolare attenzione nei movimenti dando precedenza agli alunni che hanno in uso gli armadietti posizionati in basso.

• Nel caso in cui gli studenti violino le regole o non rispettino i tempi di accesso all' armadietto personale, si vedranno sospeso l'utilizzo di quest'ultimo per un tempo stabilito, a seconda delle circostanze, dal DS o da un suo incaricato, nonché una nota disciplinare e gradualmente, in caso di altre contravvenzioni alle regole, l'applicazione di quanto previsto nel Regolamento di disciplina d'istituto.

• Gli insegnanti sanzionano i comportamenti errati negli spazi comuni con richiami verbali e/o scritti.

• Al terzo richiamo scritto il coordinatore, sentito il CdC, comunica agli studenti e alle famiglie il provvedimento deciso e si occupa dell'esecuzione dello stesso.

Si allega alla presente circolare copia del contratto con doveri circa l'uso dell'armadietto della Ditta Mietra.

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato c/o l'I.C. Vanni ai sensi della normativa vigente

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato c/o l'I.C. Vanni ai sensi della normativa vigente